

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ № 12
пос. Ленинский
И.А. Абакумова
Приказ № 117 от «15» 10 2020 г.



Порядок

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 12 пос. Ленинский.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 12 пос. Ленинский разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (регистрационный № 59783 от 11.09.2020 г. в министерстве юстиции РФ);
- постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МКОУ ООШ № 12 пос. Ленинский.

1.2. Настоящий порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение в МКОУ ООШ № 12 пос. Ленинский (далее Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок призван обеспечить реализацию прав граждан на образование исходя из принципов государственной политики в сфере образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учебного заведения.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории согласно действующего Постановления Главы Минераловодского городского округа и имеющим право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).
- 1.5. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
Приём в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.6. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте учреждения издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными общеобразовательными учреждениями в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение с гражданами Российской Федерации.
- 1.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Минераловодского городского округа.
- 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.14. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.15. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения (управление образования администрации Минераловодского городского округа) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.16. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 13 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Также в первоочередном порядке предоставляются места в учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.19. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Если учреждение закончило прием документов в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

1.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием детей в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или личного заявления поступающего достигшего возраста восемнадцати лет.

Для удобства приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам Учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту учреждения.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме размещается на информационных стендах, официальном сайте учреждения, а также находится в приемной учреждения (Приложение).

2.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

- представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования);
 - справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения ПМПК (при наличии);
 - медицинскую карту ребенка или поступающего.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 8 настоящего пункта.

- 2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.
- 2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 2.11. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.
- 2.13. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.14. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и

сроках их освоения в соответствии с лицензией.

- 2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.17. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема документов для зачисления в 1 класс.
- 2.18. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.19. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 2.20 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа в зависимости с возможностями Учреждения и от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований, а также наличием педагогических кадров и помещений Учреждения.
- 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.