

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ПОС. ЛЕНИНСКИЙ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

"16" мая 2017г.

№ 69

**«Об утверждении Положения о формах
и порядке проведения промежуточной
аттестации и текущего контроля
успеваемости учащихся»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемой Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский в новой редакции.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 05.11.2016г. № 70 «Об утверждении Положения о педагогическом совете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Абакумова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №12 п. Ленинский
Минераловодского района Ставропольского края**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы Протокол № 8
от «16» мая 2017г.



**Положение
о формах и порядке проведения промежуточной аттестации
и текущего контроля успеваемости
обучающихся МКОУ ООШ №12 п. Ленинский
Минераловодского района Ставропольского края.**

I.

Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ст. 30, 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, а так же порядок, формы проведения и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется образовательным учреждением с целью контроля за освоением образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
4. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся школы 1-9 классов по всем предметам учебного плана.

II.

Формы проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация обучающихся всех классов проводится в форме текущего (поурочного, тематического) контроля уровня освоения обучающимися образовательной программы с выставлением текущих оценок по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация учащихся завершается выставлением четвертных (2-9 классы) и годовых оценок (2-9 классы).
2. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится качественно, без выставления оценок.
3. Текущий контроль уровня освоения учащимися образовательной программы осуществляется в форме индивидуального или группового устного или письменного опроса учащихся, зачетов, тестов, в форме обязательных, установленных образовательной программой письменных контрольных, лабораторных, практических работ, а так же в форме письменных контрольных работ, проводимых администрацией школы или учредителем образовательного учреждения

III.

Порядок проведения промежуточной аттестации и выставления текущих отметок.

1. Уровень освоения образовательных программ контролируется учителем и администрацией школы в формах, установленных в главе II настоящего положения таким образом, что бы в течение четверти (2-9 классы) ученик имел не менее 3-х оценок по предметам с нагрузкой не

более 1 часа в неделю, не менее 6 оценок в течение четверти при нагрузке более 1 часа в неделю.

2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по изучаемому предмету.
3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
 - устный ответ обучающегося;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - практические работы;
 - аудирование.
5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:
 - контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - тест;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
 - контроль техники чтения;
 - зачёт.
6. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:
 - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

7. На основании выставленных текущих оценок учитель выставляет четвертные (2-9 классы).
8. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету; при этом, если средним арифметическим текущих отметок являются числа с десятичными от 5 до 7 (2.5, 2.6, 2.7; 3.5, 3.6, 3.7; 4.5, 4.6, 4.7) четвертная оценка может быть выставлена учителем как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения; приоритетными в таких случаях являются оценки за контрольные, лабораторные, практические работы, тесты, зачеты.
9. Промежуточная аттестация учащихся 4-х, 9-х, по итогам I полугодия и учебного года в обязательном порядке проводится с проведением контрольных работ по текстам администрации школы или по текстам учредителя образовательного учреждения. Контрольные работы проводятся по русскому языку и математике, а так же по другим общеобразовательным предметам в соответствии с планом работы школы. При этом количество контрольных работ в 1 - 4 классах – не более 2-х; в 5 - 9 классах – не более 3-х.
10. Промежуточная аттестация по итогам I полугодия и учебного года с проведением контрольных работ по текстам администрации школы или по текстам учредителя образовательного учреждения может проводиться в других классах в соответствии с планом работы школы и планом работы управления образования.

IV

Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном бесплатно в МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский промежуточную аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Периодичность и формы проведения промежуточной аттестации для экстернов.

В МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский промежуточная аттестация экстернов проводится два раза в год – с 10 по 30 декабря за I полугодие; с 10 по 30 мая за II полугодие.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ, тестов, устных (по

билетам) зачетов, собеседований и заканчивается выставлением полугодовых (за I полугодие, за II полугодие) и годовых (при наличии документов, подтверждающих уровень освоения программ за I, II полугодие) оценок для экстернов 2-11 классов. Промежуточная аттестация экстернов 1 класса проводится без выставления оценок.

По заявлению родителей администрация МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский может изменить сроки проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 30 дней.

Расписание проведения промежуточной аттестации и формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету устанавливаются администрацией МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, до сведения совершеннолетних экстернов не позднее чем через 3 рабочих дня после подачи в образовательную организацию заявления о прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми в МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский по каждому предмету. В состав аттестационной комиссии по каждому общеобразовательному предмету входит не менее 3-х членов; возглавляет работу аттестационной комиссии председатель аттестационной комиссии. Каждое заседание аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации экстернов оформляется протоколом; материалы промежуточной аттестации экстернов хранятся в МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский не менее 1 года.

4.3. Утверждение результатов промежуточной аттестации экстернов.

Решения аттестационных комиссий утверждаются педагогическим советом школы и приказом по школе не позднее последнего дня аттестации. Приказ об утверждении результатов промежуточной аттестации экстерна содержит, в том числе, таблицу полугодовых (годовых) оценок, полученных экстерном в ходе промежуточной аттестации по всем предметам.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике экстерна.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 Федерального закона признаются академической задолженностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,

курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по общеобразовательным программам в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в образовательной организации из списка предложенных органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами.