

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ПОС. ЛЕНИНСКИЙ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«31» августа 2022 года

№ 76/4-од

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский Минераловодского района
на 2022-2023 учебный год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский Минераловодского района на 2022-2023 учебный год (приложение №1).

Директор МКОУ ООШ №12
пос. Ленинский



Н.А. Абакумова

**План работы по
противодействию коррупции в МКОУ ООШ №12
пос. Ленинский
Минераловодского района
на 2022 - 2023 учебный год**

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Абакумова Н.А.	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
1.2.2.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального казенного образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Директор Абакумова Н.А.	сентябрь
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие	Директор	постоянно

	руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Абакумова Н.А.О.	
2.2. Совершенствование организации деятельности МКОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ ООШ №12	комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКОУ ООШ №12, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКОУ ООШ №12			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МКОУ ООШ №12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКОУ ООШ №12	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКОУ ООШ №12 Журнала учета мероприятий по	Директор Абакумова Н.А.	сентябрь

	контролю.		
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (основного, дополнительного)»).	Директор Абакумова Н.А., замдиректора по УВР Приходько Л.А.	Сентябрь
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ; - создание системы информирования о качестве образования в МКОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Заместитель директора по УВР Приходько Л.А.. Замдиректора Рыбцова Е.П.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ ООш №12	Управляющий Совет	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и	Управляющий Совет	Май – июнь ежегодно

	расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКОУ		
2.4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКОУ ООШ №12 при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МКОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКОУ ООШ №12 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.5.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МКОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками управления образования, руководителями МКОУ ООШ №12	Директор Абакумова Н.А.	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Инспектор по охране прав ребенка, Классные руководители	Согласно плану

	<p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	
<p>2.6.3. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки в МКОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МКОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКОУ 	<p>Директор Абакумова Н.А.</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>

Директор МКОУ ООШ №12:



Н.А.Абакумова