



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного питания учащихся МКОУ ООШ №12 пос.Ленинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации платного питания учащихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа регулирует отношения между администрацией общеобразовательного учреждения (далее-ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 51 п.5 закона РФ «Об образовании», и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.4. Настоящее Положение в образовательных организациях является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 и методическими рекомендациями «МР2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций . Методические рекомендации, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020г.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3 Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

4.4. На основании представленных заявлений общеобразовательное учреждение формирует список учащихся, которые будут находиться на платном питании в предстоящем месяце.

4.5. ОУ выдает квитанции родителям (законным представителям) учащихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца. Стоимость питания в общеобразовательных учреждениях устанавливается согласно утвержденному меню, которое рассчитано с учетом наценке 30% и калькуляции.

На продукцию собственного производства ОУ для свободной продажи вправе устанавливать наценку - 30 %, на готовую продукцию (в промышленной упаковке) - 25%.

4.6. Родители (законные представители) осуществляют оплату за питание до 5 числа текущего месяца и предоставляют ксерокопию извещения об оплате или чек банковского терминала в общеобразовательное учреждение (оригинал оплаты остается у родителей (законных представителей)).

4.7. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.8. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания руководителю общеобразовательного учреждения. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.9. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.

4.10. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора.

5. ПОРЯДОК РАХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО И ПИТАНИЯ.

5.1. Полученные средства от продажи горячего питания (меню горячих завтраков и обедов с учетом наценки 30%) ОУ направляет на закупку продуктов питания - 70%, на заработную плату и улучшение МТБ учреждения - 30%

5.2. Полученные средства от продажи блюд и кулинарных изделий из перечня блюд и кулинарных изделий для свободной продажи в общеобразовательных учреждениях (наценка 30%) на закупку продуктов питания - 70%, на заработную плату и улучшение МТБ учреждения - 30%.

От продажи покупной продукции (шоколад, вода и другие продукты в промышленной упаковке - наценка 25%) направляет на закупку продуктов питания в размере 75% - на приобретение товаров, 25 % на заработную плату и улучшение МТБ учреждения Средства от наценки ОУ расходует самостоятельно и направляет:

- оплату труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании платных услуг в размере 60%;

- расходы на материально-техническую базу (приобретение спецодежды, поверку весо-измерительного оборудования, приобретение чистящих, дезинфицирующих и моющих средств, обслуживание инженерных сетей, приобретение и ремонт технологического оборудования, приобретение кухонной и столовой посуды и т.п.) в размере 40%.