

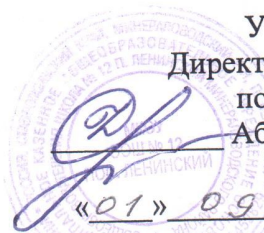
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
ПОС. ЛЕНИНСКИЙ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА



Согласованно  
Председатель ИК  
МКОУ ООШ №12  
пос. Ленинский

Гречухина П.А.

2023г.



Утверждаю  
Директор МКОУ ООШ №12  
пос. Ленинский  
Абакумова Н.А.

«01» 09 2023г.

**Положение об организации льготного питания в МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.51.п.5), в соответствии с п.5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 24.01.2020 года №ПР-113, частями 6 и 7 статьи 15 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании Постановления № 460-п от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 459-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости", решения совета депутатов Минераловодского городского округа №800 от 28 августа 2020 года « О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2015 года №105 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан (школьников), обучающихся в общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа».
- 1.2. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся МКОУ ООШ №12 пос. Ленинский. (Далее - Школа), повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.
- 1.3. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- 1.4.1. общие принципы и порядок организация питания обучающихся в Школе, размеры и порядок предоставления горячего бесплатного питания, а также регулирует отношения между Школой, управлением образования администрации Минераловодского городского округа, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией питания учащихся и родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.4.2. механизм и условия обеспечения:
- бесплатного горячего завтрака для учащихся 1-4 класса, обучающихся в 1 смену;
  - бесплатного обеда для учащихся 1-4 класса, обучающихся во 2 смену;
  - бесплатного обеда для отдельной (льготной) категории учащихся 5-9 классов.
- 1.5. Настоящее положение действует с 01.09.2020 года, является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

1.6. Питание учащихся в Школе осуществляется в заявительном порядке и на добровольной основе.

1.7. Питание обучающихся организуется по месту учебы.

## **2. Порядок организации горячего питания в образовательном учреждении.**

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. No 45 и методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков», Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 г.

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрено помещение для приема пищи;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4. Обязанности по организации горячего питания в Школе возлагаются приказом директора школы на работника образовательного учреждения (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательным учреждением на оплату труда.

2.5. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.6. На начало учебного года директор Школы определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.7. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с перспективным десятидневным меню горячего питания согласованного с начальником управления образования администрации Минераловодского городского округа и начальником ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске.

2.8. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена. Исключения составляют случаи возникновения форс-мажорных обстоятельств, перехода на удаленный режим (дистанционный) обучения.

2.9. Полная оплата горячего питания за счет бюджетных средств предоставляется:

2.9.1. обучающимся 1 - 4 классов в виде горячего завтрака(учащиеся 1 смены) или обеда(учащиеся 2 смены);

2.9.2. обучающимся 5 - 9 классов в виде обеда, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малообеспеченных семей, которые предоставили соответствующий документ из отдела социальной защиты подтверждающий данный статус;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей на основании соответствующих документов.

2.10. Ежедневно в обеденном зале вывешивает утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость. 2.11. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным директором Школы графиком приема пищи. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи.

2.12. Заявка на количество учащихся, обеспеченных льготным горячим завтраком или обедом, ежедневно представляется классным

2.13. Проверку качества пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно гигиенических правил и норм, осуществляет контроль бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, буфетчица, представитель от администрации. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

2.14. Классные руководители и ответственный за питание в Школе организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания, своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей и ежедневный табель посещаемости.

### **3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет бюджетных средств**

3.1. Школа обеспечивает обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-9 классов льготной категории один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения Школы в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счёт бюджетных средств, предусматриваемых на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее - стоимость бесплатного горячего питания) утверждается правовым актом учредителя.

3.4. Горячее питание в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения

3.5. Организатор питания ежедневно организует и контролирует горячее питание учащихся 5-9 классов из социально-незащищенных слоев населения, а также осуществляет контроль за организацией и проведением питания учащихся 1- 4 классов.

3.6. Классные руководители 1-4 классов и 5-9 классов ежедневно составляют табель посещаемости обучающихся, обеспеченных льготным горячим питанием, ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися льготного горячего питания

3.7. Условия предоставления льготного горячего питания учащимся 1 – 4 классов за счет бюджетных средств следующее:

•обучающимся 1 - 4 классов в виде горячего завтрака (учащиеся 1 смены) или обеда (учащиеся 2 смены)предоставляется согласно списочного состава учащихся класса на данный день и присутствующих в школе на занятиях

3.8. Условия предоставления льготного горячего питания (обед) учащимся 5 – 9 классов за счет бюджетных средств следующее:

•обучающиеся из малообеспеченных семей, предоставляют соответствующий документ – справку выданную в установленном порядке органом социальной защиты населения Минераловодского городского округа, подтверждающий данный статус и заявления родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания за счет бюджетных средств ;

•обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей(учащиеся из неблагополучных семей или ТЖС) на основании следующих документов:

1.заявление родителей (законных представителей) учащегося или заявления классного руководителя о предоставлении льготного питания (обеда) за счет бюджетных средств;

2.акт обследования жилищно-бытовых условий и подтверждающий, что учащийся находится в ТЖС, составленный специально созданной Комиссией образовательного учреждения из представителей администрации школы, членов родительского комитета

3.9.В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет бюджетных средств заявитель обязан уведомить об этом администрацию Школы в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.10.Директор Школы издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.

3.11.В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет бюджетных средств директор Школы издает соответствующий приказ.

#### **4.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся.**

4.1.Директор школы

4.1.1.имеет право:

•вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Школе ;

•вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Школе

4.1.2. обязан:

•обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

•обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в Школе в соответствии с настоящим Положением;

•обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

•организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

•организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями)(беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

•принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в

Школе .

#### 4.2. Буфетчица

##### 4.2.1. имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении.

##### 4.2.2. обязаны:

- обеспечить горячим питанием обучающихся Школы согласно поданным заявкам классных руководителей 1-4 классам, 5-9 классов.

#### 4.3. Организатор питания обучающихся в Школе

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей ;
- формирует списки обучающихся 5 – 9 классов для предоставления льготного горячего питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания

- работает со всей номенклатурой дел по организации питания:

- 1.заявления родителей (законных представителей);
- 2.акты обследования жилищно-бытовых условий детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей;
- 3.справки о признании семьи малоимущей, выданной в установленном порядке органом социальной защиты населения;
- 4.документы (протоколы) Комиссии по обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся школы за счет бюджетных средств;
- 5.приказы по школе.

#### 4.4. Классный руководитель 1 – 4 классов: 5-9 классов

- ежедневно ведет табель учета полученного учащимися горячего питания;
- представляет заявку класса согласно присутствующим на уроках;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;•контролирует питание обучающихся в столовой Школы.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся

##### 4.5.1. имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в Школе лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с перспективными ежедневным меню, ценами на готовую
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

##### 4.5.2. обязаны

- при подаче заявления предоставить администрации Школы все необходимые запрашиваемые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- немедленно информировать администрацию Школы в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет бюджетных средств;
- своевременно сообщать классному руководителю(организатору питания)о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового

образа жизни, правильного питания и правил поведения в школьной столовой.

4.6. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать культуру питания и правила поведения

#### **5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся.**

5.1. Управление образования администрации Минераловодского городского округа по представлению директора Школы ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет бюджетных средств на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных на организацию льготного горячего питания обучающихся.

#### **6. Контроль за организацией питания обучающихся.**

6.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет:

- управление образования администрации Минераловодского городского округа;
- директор Школы;
- ответственные лица, на которых возложены данные обязанности;
- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Школы в пределах своих полномочий;
- бракеражная комиссия (по приказу директора школы).