



**Должностная инструкция  
ответственного за организацию  
питания в школе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Должность ответственного за питание обучающихся в школе введена с целью лучшей организации питания, осуществления за его качеством.
- 1.2. Ответственный за питание в лицее назначается приказом директора лицея из числа педагогов школы.
- 1.3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
- 1.4. Ответственный за питание в работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией и является ее членом.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 2.1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
- 2.2. Составляет график питания обучающихся 1-9 классов.
- 2.3. Организует проведение классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении учащихся в столовой, при приеме пищи, пользовании буфетом.
- 2.4. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
- 2.5. Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, родителей обучающихся предложений и замечаний по организации питания в лицее.
- 2.6. Организует оформление стендов по вопросам питания.
- 2.7. Организует питание учащихся льготных категорий (согласно положению).
- 2.8. Осуществляет строгий учёт питающихся, в том числе за счёт бюджетных средств
- 2.9. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- 2.10. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи.
- 2.11. Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов)
- 2.12. Систематизирует всю документацию, несёт ответственность за своевременную и правильную отчётность перед вышестоящими органами.
- 2.13. Докладывает директору школы о всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
- 2.15. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся и выполнении должностных обязанностей.

**III. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ**

- 3.1. Ответственный за питание в школе имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию питания в школе.
- 3.2. Ответственный за питание в школе имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- 3.3. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы. Участвует в работе совещаний по вопросам питания

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*Решетняк В. И.*